

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

 Аблязова Н.М.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №377  
комбинированного вида»

 Иванова И.П.

Введен в действие Приказом  
от 31.08.2018г. №58

Принято на собрании  
трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад №377»  
Протокол от 31.08.2018 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ**

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 377 комбинированного вида» Советского района г. Казани

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад №377 комбинированного вида» Советского района г.Казани и разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ с учетом локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №377» (далее - МАДОУ).

1.2. Условия оплаты труда каждого работника установлены в его трудовом договоре. Такие условия не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим трудовым законодательством. В случае наличия такого противоречия применяются положения трудового законодательства РФ.

1.3. Всем работникам МАДОУ устанавливается должностной оклад, размер которого определен в трудовом договоре. Кроме этого, работникам МАДОУ в порядке и на условиях, установленных настоящим положением, могут быть выплачены премии и надбавки.

- 1.4. Работники МАДОУ имеют право на оплату труда в повышенном размере при:
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - работе в ночное время;
  - работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - совмещении профессий (должностей);
  - в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

## **2. Выплата премий**

2.1. Работники МАДОУ имеют право на получение следующих премий:

- ежемесячная, выплачивается по результатам работы за месяц в размере 2% от должностного оклада в случае выполнения работником возложенных на него должностных обязанностей и отсутствия нарушений трудовой дисциплины за этот период;

2.2. Премии подлежат выплате одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий период.

2.3. Премии, перечисленные в п. 2.1 настоящего положения, не выплачиваются работникам:

- имеющим неснятое дисциплинарное взыскание;
- ненадлежащим образом исполняющим возложенные на них должностные обязанности, что подтверждено докладной запиской руководителя соответствующего структурного подразделения;
- допустившим систематическое (два раза и более) нарушение правил внутреннего трудового распорядка в периоде, за который выплачивается премия (опоздания, курение в неустановленных для этого местах и т.п.).

2.4. Положением о премировании МАДОУ могут быть установлены дополнительные критерии премирования работников МАДОУ, внесших значительный вклад в работу МАДОУ, осуществивших внедрение новых инноваций по ИКТ, осуществивших иные действия, которые руководство МАДОУ считает заслуживающим особого поощрения.

## **3. Выплата надбавок**

3.1. В МАДОУ устанавливаются следующие виды надбавок:

- за сложность и напряженность работы педагогическим работникам – 42% от должностного оклада;
- выплата за качество работы педагогическим работникам, младшим воспитателям, старшим медсестрам, старшему воспитателю, заведующему по АХЧ – ценность балла 60.4483, в зависимости от критериев эффективности оценки;
- учителям – логопедам – 6% от должностного оклада
- стажевые надбавки в зависимости от педагогического стажа;
- за квалификацию в зависимости от квалификационной категории.

3.2. Надбавки выплачиваются вместе с заработной платой за прошедший месяц.

#### 4. Материальная помощь

4.1. Работникам МАДОУ выплачивается материальная помощь в следующих случаях и размерах:

- при увольнении работника в связи с установлением пенсии по старости - в размере однократной среднемесячной заработной платы;

#### 5. Порядок выплат

5.1. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 3) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.2. Заработная плата работнику переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

5.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

5.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка. В МАДОУ заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого календарного месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

